



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จึงโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่อไปนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย) อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดต่าง ๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณรงค์ บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 4เดือน..... ๒๖๖๕น..... พ.ศ..... ๒5๖6
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		663,120.00	653,397.00	40,000.00 (-)	613,397.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ เงินปรับปรุงเงินเดือนและ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามกรอบ แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยจ่าย ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม 2. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	20,000.00	13,555.00	40,000.00 (+)	53,555.00	
<p>- เนื่องจากค่าวัสดุสำนักงาน ในแผนงานการศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน มี งบประมาณไม่เพียงพอขอ โอนงบประมาณ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน ที่มีลักษณะเป็น วัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เช่น เครื่องตัดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่ยิบ กระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรม ฉายาลักษณ์ มู่ลี่ กระดาษ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ยาลบค่าชุด</p>								

แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิดมา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	180,000.00	75,722.00	70,000.00 (-)	5,722.00	-
<p>ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมา บริการให้ผู้รับจ้างทำการ อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็น การประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง อย่างใด และอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานการรับและบัญชี งาน ปฏิบัติงานทั่วไป งานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล และการ บริการประชาชน ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้</p>									

แผนงาน การดำเนินงาน วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เชื่อมโยงและรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ แข่งขันกีฬา ต่อต้านยาเสพติด	60,000.00	60,000.00	70,000.00 (+)	130,000.00	- เนื่องจากกองการศึกษา ตาสนนาและวัฒนธรรม จะได้ ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ต่อต้านยาเสพติด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑๒๗,๕๖๐.- บาท ซึ่งตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามแผนงานการ ตาสนนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ ตั้งไว้จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท ทำให้มี งบประมาณไม่เพียงพอใน การดำเนินโครงการดังกล่าว จึงขอโอนงบประมาณ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ต่อต้านยาเสพติด
--	-------------------------	-------------	---	---	-----------	-----------	---------------	------------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- 4 มิ.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นางอตา คนโต)

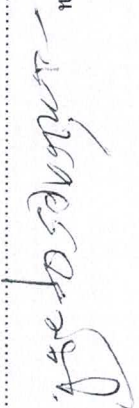
ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

- 4 มิ.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

- 4 มิ.ย. 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

- 4 14.1 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการ อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่..... 4 เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... ๕๖6

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		168,000.00	114,541.00	8,000.00 (-)	106,541.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมในอัตรา ร้อยละห้าของค่าตอบแทนของ พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การ บริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ 151,756 บาท ตั้ง จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป 16,244 บาท

แผนงานงบประมาณ	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามชื่อ ผูกพัน	เงินสมทบ กองทุน หลักประกัน สุขภาพตำบล	61,000.00	61,000.00	8,000.00 (+)	69,000.00	
<p>- เนื่องจากสำนักปลัดฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณาสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่จำนวน 40 % ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูนในอัตราร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>									

<p>แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน</p>	<p>งานจราจร</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>โครงการ ป้องกันและลด อุบัติเหตุทาง ถนนช่วง เทศกาลปีใหม่</p>	<p>10,000.00</p>	<p>10,000.00</p>	<p>10,000.00 (-)</p>	<p>0.00 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ความปลอดภัยเครื่องดื่มที่ไม่มี แอลกอฮอล์ กาน้ำดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็นในการ จัดงาน ตั้งจ่ายจากรายได้ - เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ลด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 4</p>
---	-----------------	--------------------	---	--	------------------	------------------	----------------------	---

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร				0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	สำนักปลัดมีความจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ในแผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความ สงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร และ ค่าลงทะเบียน ซึ่งไม่ได้ตั้ง งบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมี ความจำเป็นขอโอนงบประมาณ เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าบริการจอดรถใน การเดินทาง ไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
------------------------------------	---	--	--	--	--	--	------	---------------	-----------	---

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวข้องกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่ รับผิดชอบการจ้างทำเพื่อ ได้มาซึ่งป้ายระชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นฯ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่ เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อ เต็ม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง อย่างเป็นอิสระในตัวเอง รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานรักษาความปลอดภัย งาน ทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สานานหญ้าและสวนหย่อม งานศึกษาวิจัย งานติดตาม ประเมินผล งานผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูล สารสนเทศ งานพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึก ข้อมูล งานประจำรถบรรทุก ชะงานประจำรถบรรทุกนำ ดับเพลิง ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลและการ บริการประชาชน ซึ่งจ่ายจาก เงินรายได้								

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่สังกัดขณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลัง เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมาส์ (Mouse) เราเตอร์เตอร์ (Router) ฯลฯ
---------------------------	-----------------	-------------	------------------	-----------	-----------	---------------	-----------	--

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสิ้นเปลืองงาน	40,000.00	8,455.00	10,000.00 (+)	18,455.00	<p>- เนื่องจากงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน มีงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณรายจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่ลักษณะเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดและงานกิจการสภาฯ เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เขียนกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พรหม ฉายาลักษณะ มู่ลี่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ยาลบดำน้ำด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ก สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก ปรีนท์ เทป ซีดี แบบใส น้ยาลบกระดาษ ไซ้ ไม้บรรทัด ดินสอ ตัวเขียนกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคางรีบอน กระดาษ ไซ้เพิ่ม</p>
---------------------------	-----------------	-------------	--------------------	-----------	----------	---------------	-----------	--

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			40,000.00	18,455.00	5,000.00 (+)	23,455.00	- เนื่องจากงบประมาณค่าวัสดุสำนักงาน ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน มีงบประมาณไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณรายจ่าย / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดและงานกิจกรรมต่างๆ เช่น เครื่องตัดเลขขนาดเล็กลง เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็กลง ที่เย็บกระดาษขนาดเล็กลง ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ มณี กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอคล้อง สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก ปรีนท์ เพป ซีรี่ แบบใส นายคาบกระดาษไซ้ ไม้บรรทัดคัลป์ ตลับเย็บกระดาษ
---------------------------	-----------------	-------------	---------------	--	--	-----------	-----------	--------------	-----------	---

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	180,000.00	95,722.00	20,000.00 (-)	75,722.00	
									- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมีใช่ เป็นการประกอบ ติดแปลง ต่อ เต็ม ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ใดๆในอาคาร หรืออยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานการรับและรับเชิญ งาน ปฏิบัติงานทั่วไป งานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานตาม ภารกิจหน้าที่ขององค์กร บริหารส่วนตำบล และการ บริการประชาชน ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้

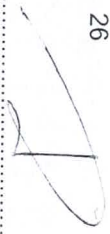
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	663,120.00	613,397.00	50,000.00 (-)	563,397.00
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงิน ปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 2 อัตรา ตามกรอบแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 - 2566) โดยจ่ายให้กับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ดังนี้ 1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม 2. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้							

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัตถุประสงค์และ ผลผลิต	360,000.00	67,600.00	50,000.00 (+)	117,600.00	- เนื่องจากค่าวัสดุซื้อเพลิง และหล่อลื่นมีงบประมาณ ไม่ เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น มีลักษณะ เป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักปลัด เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร์บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ถ่าน ถ่าน น้ำมันก๊วยร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจัดแบ่งประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้
---------------------------	-----------------	-------------	---------------------------	------------	-----------	---------------	------------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 

(นางนิตยา เพ็ชรสัมพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น


(ลงชื่อ) 

(นางอศุตา คนโต)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 4 เดือน เดือน พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในนามภคิน
- 4 มิ.ย. 2566
วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ บัตรดี)

.....

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน
- 4 มิ.ย. 2566
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนวยการ อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)



(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 4 มิ.ย. 2566
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....