



คู่มือการปฏิบัติงานนโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จัดทำโดย
งานนโยบายและแผนงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทรมากมูน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการทำงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคคลที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วมได้รู้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และยังสามารถช่วยให้ทราบระยะเวลาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้การมีคู่มือปฏิบัติงานยังจะช่วยทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และยังเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้บุคคลต่างๆ ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดและข้อเสนอแนะประการใด ขอได้โปรดแจ้งให้งานนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานนโยบายและแผนงาน

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

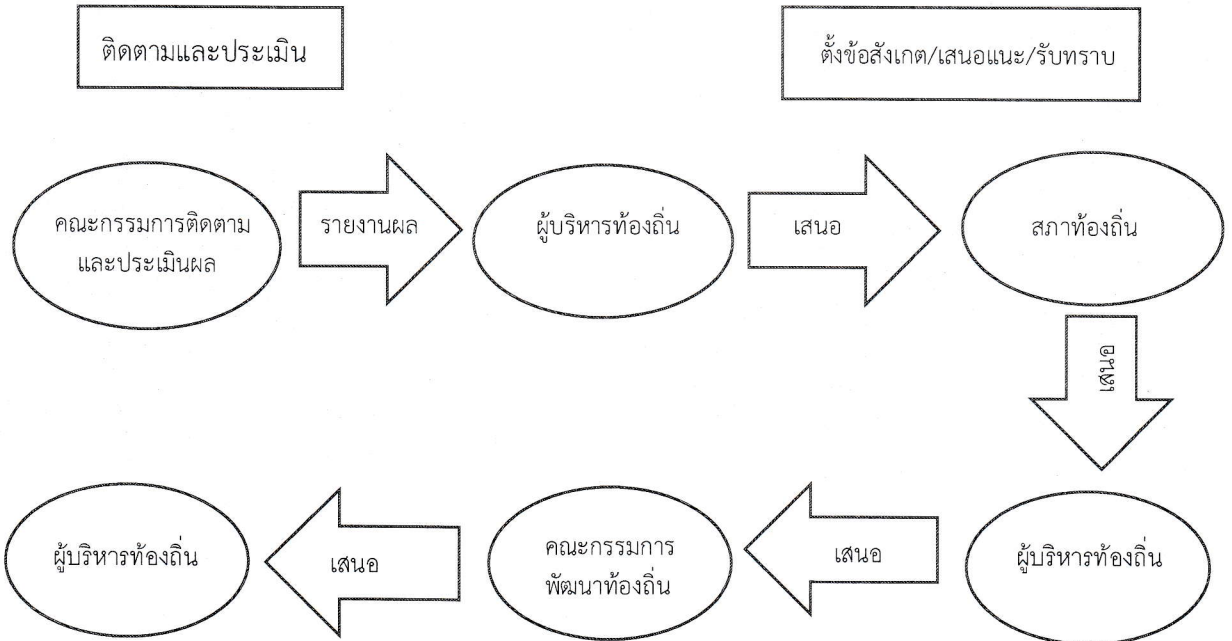
ข

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑
- การจัดทำแผนดำเนินงาน ๓
- การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๕
- การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ๗
- การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒) ๘
- การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑) ๙
- การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒) ๑๐
- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๑
- สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. ๑๒
- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน ๑๓
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๔
- การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๑๕

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีดังนี้



ติดตามและประเมิน

ตั้งข้อสังเกต/เสนอแนะ/รับทราบ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

รายงานผล

ผู้บริหารท้องถิ่น

เสนอ

สภาท้องถิ่น

เสนอ

ผู้บริหารท้องถิ่น

เสนอ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เสนอ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต /เสนอแนะ/รับทราบ

งบประมาณ : อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล มีดังนี้

➤ ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

➤ ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

➤ ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

➤ ขั้นตอนที่ ๔

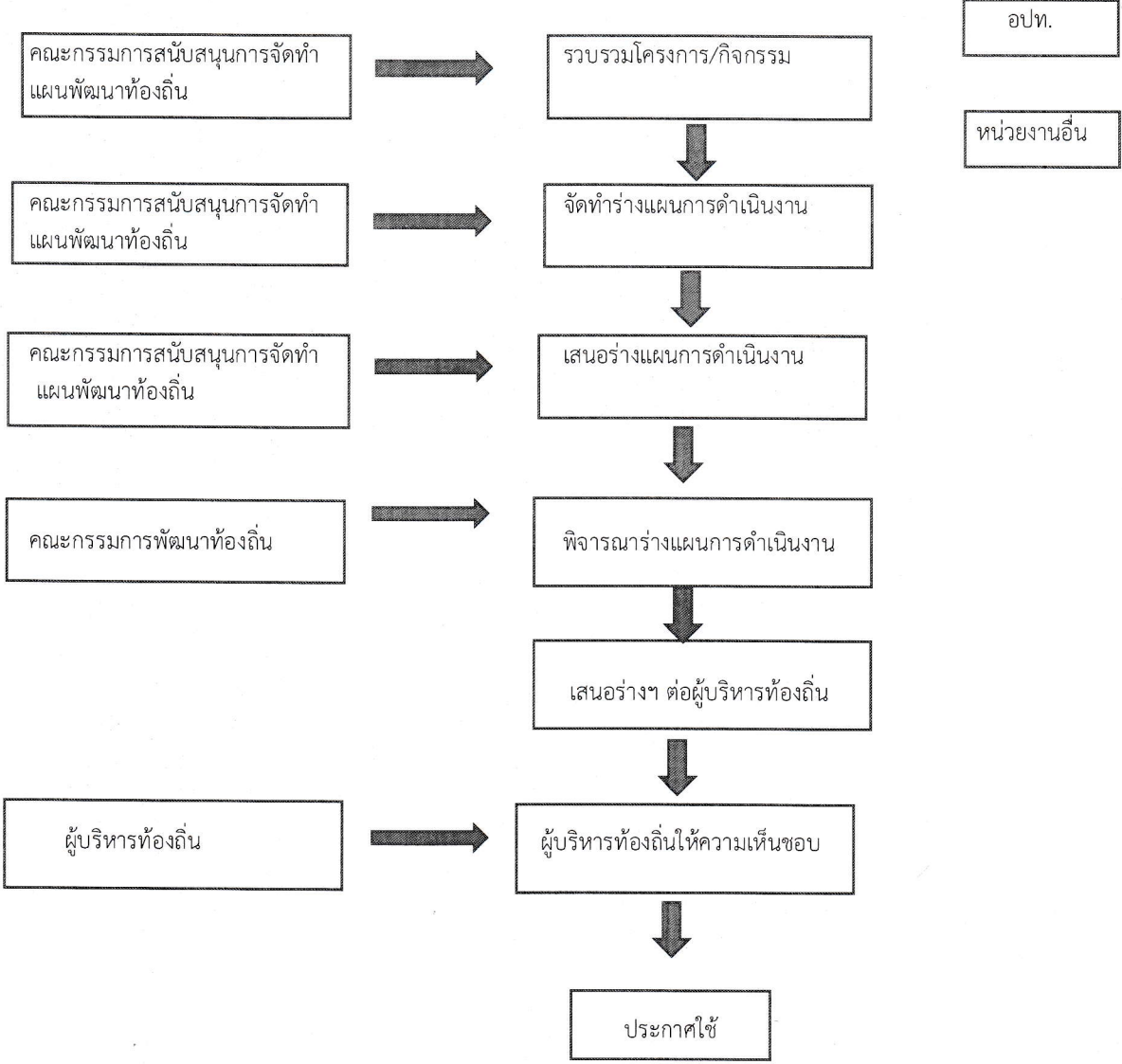
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

➤ ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕)

การจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



มีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความเปิดเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. แจ้งให้กอง ส่งรายละเอียดตามแบบ ผต.๐๒ พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และรัฐวิสาหกิจ ส่งรายละเอียดโครงการที่เข้ามาดำเนินการในเขต อบต.
๓. เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๔. ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตามรูปแบบของแผนดำเนินงาน แบบ ผต.๐๑ และ ผต.๐๒
๕. จัดทำรายงานประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน
๖. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.
๗. ประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.เพื่อให้เห็นชอบ
๘. จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

- แผนดำเนินงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบฯเพิ่มเติม งบฯจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.ในปีงบประมาณนั้น

- การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหาร อบต.

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ปฏิทินงบประมาณการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

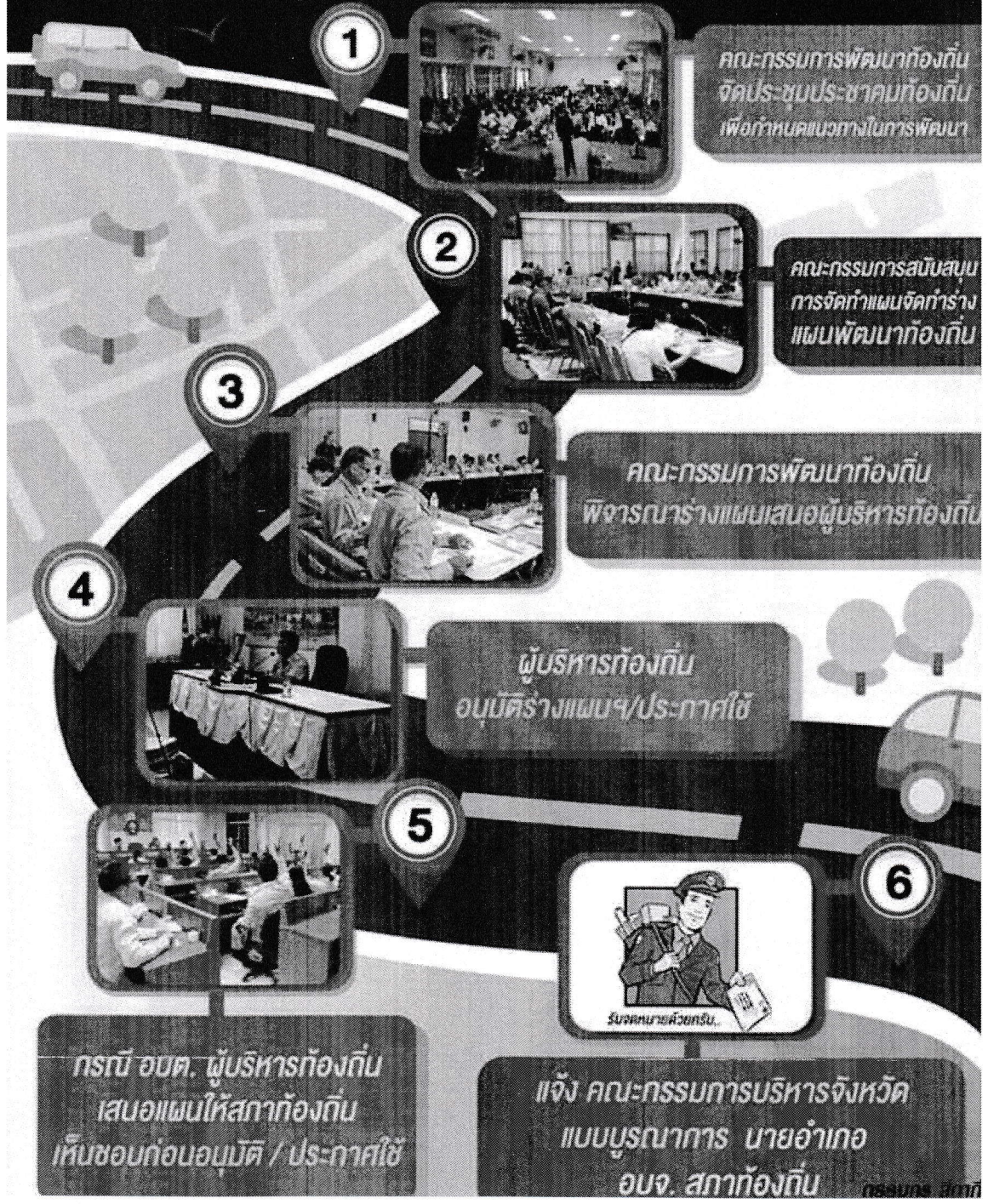
ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	-แต่งตั้งคณะทำงานและแจ้งให้จัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ	งานนโยบายและแผน
๒	-ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ และกองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติและบทวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ (ร่างฉบับที่ ๑) โดยยึดแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลัก	-จนท.งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -นักวิเคราะห์ฯ
๓	-ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับที่ ๑	-จนท.งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -นักวิเคราะห์ฯ -คณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติ
๔	-ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ และกองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติและบทวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ (ร่างฉบับที่ ๒)	-จนท.งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -นักวิเคราะห์ฯ
๕	-ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ฉบับที่ ๒	-จนท.งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -นักวิเคราะห์ฯ -คณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติ
๖	-ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างข้อบัญญัติฯ และกองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติและบทวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ (ร่างฉบับที่ ๓)	-จนท.งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -นักวิเคราะห์ฯ
๗	-นายก อบต.ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างประมาณการรายจ่ายฯ ในระบบ e-Laas เสนอต่อ นายก อบต.	-นายก อบต. -เจ้าหน้าที่งบประมาณ -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -คณะทำงานยกร่างข้อบัญญัติ
๘	-ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา -ผู้อำนวยการกองทุกกองจัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณา	-ผู้อำนวยการกองช่าง -ผู้อำนวยการกองทุกกอง -เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๙	-เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหาร	-เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๑๐	-นายก อบต.พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณและยื่นญัตติ เสนอ ต่อสภา อบต.	-นายก อบต.
๑๑	-สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ -อบต.จัดให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุม	-สภาท้องถิ่น
๑๒	-เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต่อนายอำเภอ	-ประธานสภาท้องถิ่น
เมื่อ นายอำเภอ อนุมัติ	-ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณฯ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศใช้ โดย ประชาสัมพันธ์สื่อเว็บไซต์ ฯลฯ รวมทั้งขั้นตอนวิธีการ ในการ ที่ประชาชนจะเข้าตรวจสอบและเสนอแนะหรือแสดงความ คิดเห็นให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง	-เจ้าหน้าที่งบประมาณ -นักวิเคราะห์ฯ -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
	-อบต.รายงานเผยแพร่ข้อบัญญัติฯ ให้อำเภอทราบ ภายใน ๑๕ นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ ณ.สนง.	

การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

START

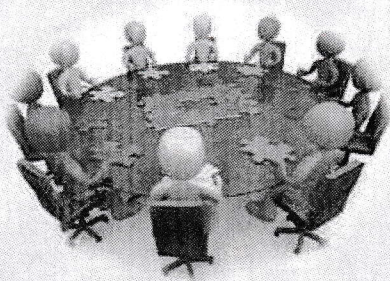


6

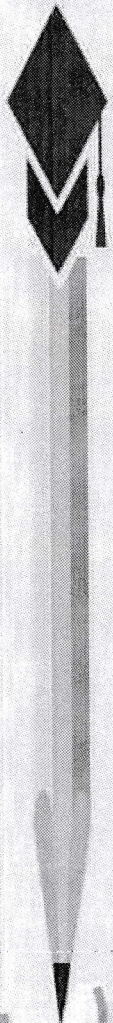
กรณี อนุมัติ. ผู้บริหารท้องถิ่น
เสนอแผนให้สภาท้องถิ่น
เห็นชอบก่อนอนุมัติ / ประกาศใช้

แจ้ง คณะกรรมการบริหารจังหวัด
แบบบูรณาการ นายอำเภอ
อบจ. สภาท้องถิ่น

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น



ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ อปท.ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



1. สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึก เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้ง ส่งรายละเอียดโครงการคณะกรรมการสนับสนุนฯ
2. คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
4. สำหรับ อบต. ให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภา อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งเปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
6. แจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัด แบบบูรณาการ อบจ. อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 22/1 การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

1.

สำนัก/กองที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ

2.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลง

4.

สำหรับ อบต. ให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภา อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

6.

แจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ อบจ. อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (กรณี อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น)

ข้อ 22/2 ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ
งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบาย
กระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

สำนัก/กองที่ต้องการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่น จัดทำบันทึกเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นพร้อมทั้ง
ส่งรายละเอียดให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน

1

2

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ
จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

3

4

สำหรับ อบต. ให้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภา อบต.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความ
เห็นชอบ

5

6

แจ้ง สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัด
แบบบูรณาการ อบจ. อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

นิยาม

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาด
ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง
โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

กรณี 1.

กรณี 1. การแก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
(ตามหนังสือ ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 ข้อ 5)

กรณี 2

กรณี 2. ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ตาม “ราดากลาง” แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ให้เป็นปัจจุบัน

ขั้นตอน

1.

สำนัก/กองที่ต้องการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำบันทึก
เสนอเหตุผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งรายละเอียด
ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ

2.

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำบันทึก
รายละเอียดการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ
เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

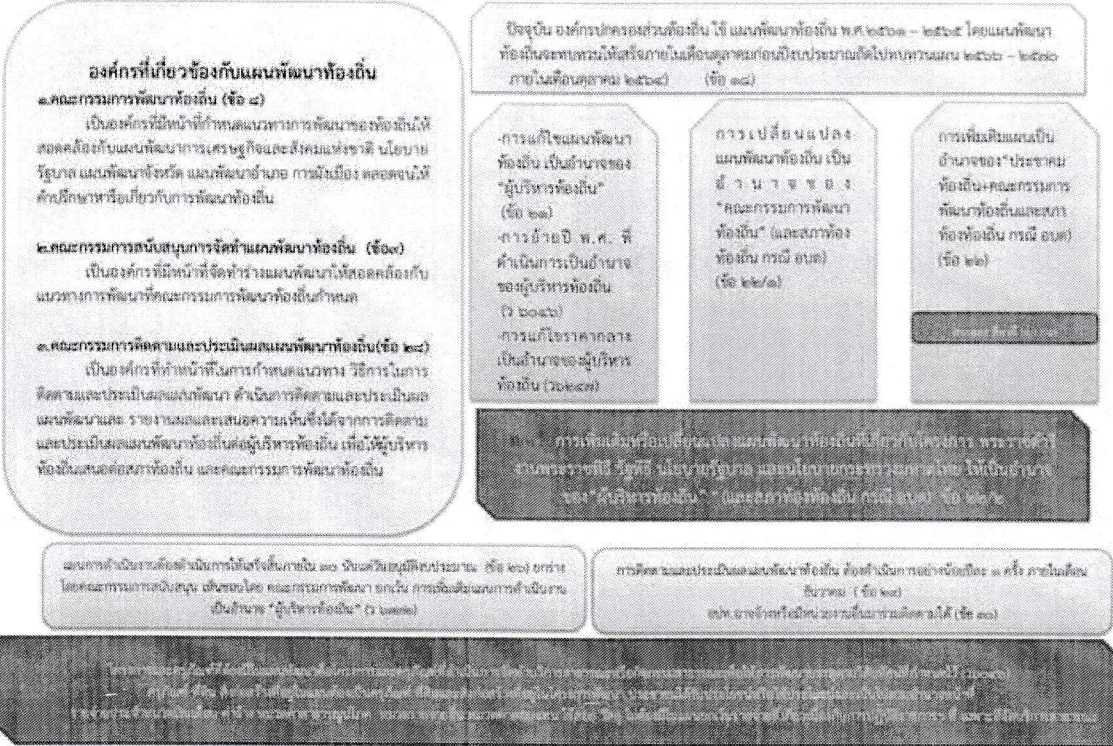
3.

ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ ปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น
เห็นชอบ

4.

แจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบ

สรุปเปรียบเทียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน

ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน

มีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความเปิดเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒. คัดเลือกคณะกรรมการที่มาจากสภาท้องถิ่น
๓. คัดเลือกคณะกรรมการจากเวทีประชาคม
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ /หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสอบถามหัวหน้าส่วนราชการ และตอบรับ หนังสือสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิและตอบรับ)
๕. คัดเลือกตัวแทนจากหัวหน้าส่วนการบริหาร (หนังสือเชิญประชุมรายงานการประชุมหนังสือแจ้งผลการประชุม)
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
๗. แจ้งคำสั่ง/เชิญประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน/เลขานุการ
๘. ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกประธาน/เลขานุการ
๙. ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผล

การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

มีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกเสนอความเห็นแต่งตั้งกรรมการสนับสนุน
๒. ส่งหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการที่มาจากตำแหน่งทราบก่อนแต่งตั้ง
๓. บันทึกเสนอความเห็นแต่งตั้งคณะกรรมการ
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ในคำสั่งแต่งตั้ง
๕. แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทราบ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชา
๒. แจ้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่งทราบ
๓. สรรหาคณะกรรมการที่มาจากสภา
๔. สรรหาคณะกรรมการที่มาจากประชาคม
๕. สรรหาคณะกรรมการที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก (หนังสือสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ,ผู้แทนส่วนราชการ /
ตอบรับ)
๖. บันทึกเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๗. แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ (คณะกรรมการจากสภา,ประชาคม,ผู้ทรงคุณวุฒิ/หัวหน้าส่วนราชการ)