



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น  
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จึงโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังรายการต่อไปนี้ (ตามเอกสารแนบท้าย) อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดต่าง ๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณรงค์ บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่. 26... เดือน... ธันวาคม... พ.ศ. 2565...

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา- วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประเพณีลอย กระทง	100,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่อง เสียง เวที ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ค่าไฟ หรือถ้วย รางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัด งาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		10,000.00	10,000.00	50,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากงบประมาณค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่ตั้งไว้เพียงพอ / เพื่อจ่าย เป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจาก การใช้งานปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงิน

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไปไม่เพียงพอและมีความจำเป็นใช้งบประมาณ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นายณัฐพัฒน์ โพธิ์ไทร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ) .....

(นางอศิตา คนโต)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. โนนหมากฝน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....

(นายเกียรติคุณ ไตรรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากฝน

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

#### 4. การอนุมัติ

##### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายณรงค์ บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากฝน

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

##### 4.2 สถานที่อนุมัติในการประชุม สมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... 26.....เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. .... 2565.....

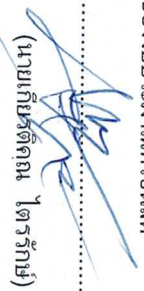
ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)



5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

  
(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ผู้บังคับการส่วนตำบลโนนหมกมุ่น ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...26...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..2565..

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พัฒนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานพัฒนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประเพณีลอย กระทง	100,000.00	100,000.00	50,000.00 (-)	50,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือด้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		70,000.00	11,230.00	50,000.00 (+)	61,230.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วน / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อปท. ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ ความปลอดภัยด้วยลดเงิน

แผนงาน การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	ใช้จ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เกี่ยวข้องและรายจ่ายงบ ใช้จ่ายอื่น ๆ	โครงการ หมู่บ้านต้นแบบ ในการบริหาร จัดการขยะ	30,000.00	9,300.00	5,000.00 (-)	4,300.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการหมู่บ้านต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและเปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสารและค่าสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับเข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	30,000.00	15,000.00	5,000.00 (+)	20,000.00	โครงการ สิ่งแวดล้อม เรือธงจากงบประมาณ ใช้จ่ายที่ตั้งไว้ เพียงพอและมีความ จำเป็นเร่งด่วน / เพื่อจ่าย เป็นค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นเช่าบ้าน) เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้



1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นในเชิงประมาณ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....  
(นางนิตยา เพ็ชรลิ้น)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ) .....  
(นางออคดา คนโต)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. โนนหมากม่น รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....  
(นายเกียรติคุณ ไตรรัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากม่น

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....  
(นายณรงค์ บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากม่น

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
(ลงชื่อ) .....  
(นายณรงค์ บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากม่น

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....26.....เดือน..... ธันวาคม.....พ.ศ. 2565.....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม...เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

  
(นายเนียรดีคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565