



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน  
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ จึงโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต่อไป (ตามเอกสารแนบท้าย) อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดต่าง ๆ เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายณรงค์ บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน

พิมพ์	.....
ท่าน	.....
ตรวจ	.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว  
โอนครั้งที่ 6


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการ สนับสนุนอาหาร กลางวัน โรงเรียนบ้าน โนนหมากมุ่น	567,000.00	176,400.00	3,000.00 (-)	173,400.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโนนหมากมุ่น อัตราคนละ 21 บาทต่อคนต่อ วัน จำนวน 200 วัน (ในวัน เสาร์ - อาทิตย์) ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป -เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 190 ลำดับที่ 1

แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน ราชการ	โครงการ สนับสนุนอาหาร กลางวัน โรงเรียน สมาคม ไลออนส์ (อ่างศิลา)	609,000.00	159,600.00	3,000.00 (+)	162,600.00	- เนื่องจากความจำเป็นและ เร่งด่วนและเนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนสมาคม ไลออนส์ (บ้าน อ่างศิลา) อัตราคนละ 21 บาท ต่อคนต่อวัน จำนวน 200 วัน (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ตั้งจ่าย จากเงินอุดหนุนทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย วันที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 190 ลำดับที่ 1
--------------------	---	---------------	-----------------------	--	------------	------------	--------------	------------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากความจำเป็นและเร่งด่วนและเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นางอาดำ คนโต)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการ

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(นางนิตยา เพ็ชรสิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) .....

(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ.-2565

(ลงชื่อ) .....

(นายณรงค์ บุตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว  
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายแพทย์สมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล		86,400.00	45,258.00	15,000.00 (-)	30,258.00	-แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนราย เดือนแลชานการ/ที่ ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ตั้งไว้ 86,400.- บาท ปัจจุบัน คงเหลือ 45,258 บาท โอนลด 15,000.- บาท คงเหลืองบประมาณหลัง โอน 30,258 บาท

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	30,000.00	1,298.55	15,000.00 (+)	16,298.55	<p>- เนื่องจากความจำเป็นและเร่งด่วนและเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โทรโข่ง ไมโครคอมพิวเตอร์ลงสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ซาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม</p>
------------------------------------	--	-------------	-----------	----------	---------------	-----------	--

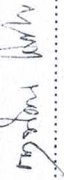
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป คลัง</p>	<p>งานบริหารงาน คลัง</p>	<p>งบบุคลากร</p>	<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น</p>	<p>712,440.00</p>	<p>712,440.00</p>	<p>200,000.00 (-)</p>	<p>512,440.00</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา ตามกรอบแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) โดยจ่าย ให้กับพนักงานส่วน ท้องถิ่น ดังนี้ (1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (2) ตำแหน่งนักวิชาการ พลต (3) ตำแหน่งเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>
<p>แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม</p>	<p>30,000.00</p>	<p>30,000.00</p>	<p>200,000.00 (+)</p>	<p>230,000.00</p>	<p>- เนื่องจากความจำเป็น และเร่งด่วนและเนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่ เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเกิด เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจาก การใช้งานปกติ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากความจำเป็นและเร่งด่วนและเนื่องจากงบประมาณที่จัดจ่ายไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

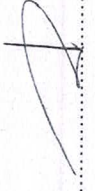
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 

(..นายฉวีพัฒน์ ไพรีไพร.....)  
ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) 

(..นางนิตยา เพ็ชรสิน.....)

ตำแหน่ง ..หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ) 

(...นายฉวีพัฒน์ ไพรีไพร.....)

ตำแหน่ง ...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากม้วน.....

วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2565.....



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... (ลงชื่อ) .....

..... (นายณรงค์ บุตรดี....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากนุ่น

วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2565.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณดำเนินงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด (ลงชื่อ) .....

..... (นางนิตยา เพ็ชรสิน....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....5.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2565.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนันต์เมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว  
ไอเครื่องที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน นาย/รองนายก องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น			191,012.00	10,000.00 (-)	181,012.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รายเดือนนายกองกลาง บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และค่าตอบแทน รายเดือนรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 269,280 บาท ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	10,000.00	2,130.00	10,000.00 (+)	12,130.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายก องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น			181,012.00	80,000.00 (-)	101,012.00	-เนื่องจากความจำเป็น และเร่ร่อนและเนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงาน ส่วนตำบลตามสิทธิที่จะ ได้รับ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้
								-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รายเดือนนายกองกลาง บริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราจะ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และค่าตอบแทน รายเดือนรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 269,280 บาท ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	650,000.00	26,014.00	80,000.00 (+)	106,014.00	- เนื่องจากความจำเป็น และเร่งด่วนและเนื่องจาก งบประมาณที่จัดจ่ายไว้ไม่ เพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้าง เหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม ทรักทอ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น งานรักษาความ ปลอดภัย งานทำความสะอาด สะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานศึกษาวิจัย งาน ติดตามประเมินผล งาน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
---------------------------	-------------	-----------------------	-----------------------	------------	-----------	---------------	------------	--



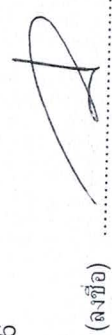
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ศึกษาตงงานเพิ่ม ศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิก ฯ พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล	50,000.00	50,000.00	15,000.00 (-)	35,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดทำโครงการอบรม ศึกษาตงงานเพิ่มศักยภาพ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้าขององค์การ บริหารลวงตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกาใช้ และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายเพื่ เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการตงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำ โครงการ ติงจ่ายจากเงิน รายได้
---------------------------	-----------------	-------------	--	---	-----------	-----------	---------------	-----------	---

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	30,000.00	120,000.00	15,000.00 (+)	135,000.00	เนื่องจากความจำเป็นและ เร่งด่วนและเนื่องจาก งบประมาณที่จัดจ่ายไม่ เพียงพอ / -เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายที่มี ลักษณะเป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น เครื่องแบบ/ชุด ปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุง เท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็ม ชุด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อ สะท้อนแสง เสื้อชีฟ ชุด ดับเพลิงรวมถึงชุดกัน ไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึง ออกซิเจน) วัสดุบัตร อป พร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ตัวเลขที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
------------------------------------	---------------------------------------	-------------	---------------------	-----------	------------	---------------	------------	--

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ศึกษาตงานเพิ่ม ศักยภาพของ ผู้บริหาร สมาชิก ฯ พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล	50,000.00	35,000.00	6,000.00 (-)	29,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดทำโครงการอบรม ศึกษาตงานเพิ่มศักยภาพ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการ ฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการตงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำ โครงการ ตังจ่ายจากเงิน รายได้
---------------------------	-----------------	-------------	--	--	-----------	-----------	--------------	-----------	--



แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	5,000.00	960.00	6,000.00 (+)	6,960.00	- เนื่องจากความจำเป็น และเร่งด่วนและเนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่ เพียงพอ / - เพื่อจ่ายไม่ ในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าค่าธรรมเนียมในการใช้ ค่าธรรมเนียมในการใช้ รถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับ รถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ระเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการ ซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือ ได้รับความช่วยเหลือจาก รัฐบาลต่างประเทศหรือ องค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็น ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
<p>1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด</p> <p>(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากความจำเป็นและเร่งด่วนและเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26</p>									

(ลงชื่อ) 

(นางนิตยา เพ็ชรสิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางนิตยา เพ็ชรสิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายณรงค์ บัตรดี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....