

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	๑. ระวังเหตุอัคคีภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน โทรศัพท์ : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕ โทรสาร : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕	ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. ผู้พบเห็นเหตุอัคคีภัย สามารถแจ้งได้ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน โทรศัพท์ : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕ โทรสาร : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕ <u>รายละเอียดการแจ้งเหตุอัคคีภัย</u> * ชื่อ - นามสกุล , เบอร์โทรศัพท์ ของผู้แจ้งเหตุ * แจ้งชนิดของอัคคีภัย เช่น ไฟไหม้ป่า , รถยนต์ , ก่อไฟ , หรือบ้านเรือน เป็นต้น * สถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ , ที่อยู่ , และสถานที่ใกล้เคียงของผู้ประสบภัย กรณีไฟไหม้บ้าน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้พบเห็นเหตุอัคคีภัย แจ้งตามเบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์ : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕ (ระยะเวลา ๑ นาที) ๒. ผู้ปฏิบัติงานอยู่เวรฯ รายงานผู้บังคับบัญชา และออกระงับเหตุพื้นที่ ถึงที่เกิดเหตุ (ระยะเวลา ๕ นาที) ๓. ผู้ปฏิบัติการระงับเหตุ (ระยะเวลา ๓๐ นาทีเป็นต้นไป) ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ความรุนแรงของอัคคีภัย ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน

ระยะเวลา	
รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. ใบคำร้องทั่วไป (กรณีไฟไหม้บ้าน , เจ้าของบ้าน , ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นผู้ร้องขอ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	๒. แจกจ่ายน้ำประปาบรรเทาภัยแล้ง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน โทรศัพท์ : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕ โทรสาร : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕	ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
๑. ผู้ประสบภัยในพื้นที่ต้องขาดแคลนน้ำจริง ตามที่เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกสำรวจข้อเท็จจริง ๒. ยื่นคำร้อง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้อง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน (ระยะเวลา ๑๐ นาที) ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ แล้วดำเนินการออกสำรวจข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๑๒๐ นาที) ๓. ดำเนินการแจกจ่ายน้ำ (ระยะเวลา ๖๐ นาที) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน

ระยะเวลา	
ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒ วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. ใบคำร้องทั่วไป	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	๓. ขอความช่วยเหลือบ้านเรือนเสียหาย (อัคคีภัย , อุทกภัย , वादภัยและสาธารณภัยอื่น)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น โทรศัพท์ : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕ โทรสาร : ๐-๓๗๒๔-๗๘๖๕	ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>๑. เกิดเหตุสาธารณภัยขนาดใหญ่ เช่น อุทกภัย และवादภัย เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประสบภัยอยู่ในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉิน - ผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของบ้าน - ผู้ประสบภัยไม่ใช่เจ้าของบ้าน แต่อาศัยอยู่ถื่นที่อยู่ถื่นจริง โดยรับรองจากกำนัน , ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้น ๆ <p>๒. เกิดสาธารณภัยขนาดเล็กหรือมีผู้ประสบภัยเพียงรายเดียว เช่น อัคคีภัย อดต.จำเป็นต้องดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบตัวเอง</p> <p>๓. ยื่นคำร้อง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น</p>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ยื่นคำร้อง ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น
๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	

<p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๖๐ นาที)</p> <p>๔. ออกสำรวจข้อเท็จจริงและรวบรวมเอกสารข้อมูลเสนออำเภอเพื่อขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือตามระเบียบต่อไป (ระยะเวลา ๑ วัน ต่อ ๑๐ หลังคาเรือน)</p> <p>๕. อำเภอรวบรวมเอกสารแล้วเสนอสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสระแก้ว</p> <p>๖. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสระแก้ว รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้วเพื่อขอใช้งบฉุกเฉิน หากยอดเงินช่วยเหลือเกินงบประมาณจังหวัด จังหวัดดำเนินการร้องขอจากป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือต่อไป</p>	<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น</p>
---	--

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นในขั้นตอนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ประมาณ ๓ วัน เป็นต้นไปขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ประสบภัย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบคำร้องทั่วไป	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบประมาณการค่าเสียหาย	จำนวน ๑ ชุด
๕. รูปถ่ายบ้านเสียหาย	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบสำรวจข้อเท็จจริง	จำนวน ๑ ฉบับ