



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

ที่ สก ๗๔๔๐๑ / -

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบต่อแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรับทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมอบให้สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าปลัดกระทรวงมหาดไทยให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ได้ได้แจ้งประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์และในเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติโดยเคร่งครัดพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานมายังปลัด ทูกรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อรวบรวมสรุปรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น นั้น

ในการนี้งานนิติการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศฯ ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น ดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีตรวจสอบการรายงานฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอำนาจ จันทเทพ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางนิตยา เพ็ชรสิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นางอาดำ คนโต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายเกียรติคุณ ไตรรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายณรงค์ บุตรดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมุ่น

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖... รอบ...๖... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	เอกสารเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนหมากมูน	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนหมากมูน ในการ ประชุมพนักงานประจำเดือน แจ้งกำชับให้ทุกส่วนงาน สำนัก/ กอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็น แบบอย่าง และกำกับดูแลและ เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน	๔ มกราคม ๒๕๖๖	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ	ได้มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ ประกอบด้วย ๑.ทางเว็บไซต์หลัก www.nonmakmun.go.th ๒.ผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล โนนหมากมูน ๓.ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์และภายใน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล โนนหมากมูน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานของรัฐ	-
๒) หน่วยงานเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

ภาพถ่ายประกอบการดำเนินการตามนโยบายงดให้ งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



