

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน อำเภอโคกสูง จังหวัดสระแก้ว  
ระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p><b>ด้านการสรรหา</b></p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๒. สรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ตามคำสั่งที่ ๖๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตามคำสั่งที่ ๗๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง ที่ ๐๗๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินกาบันทึกระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้ มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>
<p><b>ด้านการพัฒนา บุคลากร</b></p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/ นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้ บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผล ประโยชน์ส่วนตัว และ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการ เรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p><b>ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</b></p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p><b>ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ</b></p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>- มีการรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากมูน ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก</p>
<p><b>ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร</b></p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดให้มีมุมกาแฟสำหรับพนักงาน</p> <p>- มีมุมนั่งรับประทานอาหารแก่พนักงาน</p> <p>- มีอุปกรณ์ดับเพลิง</p>