

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2567

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วน ท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงาน บุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับ ขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมี อาชีพ”	- เพื่อให้ผู้ฝึกอบรม เข้าใจในหลักการและ ลำดับขั้นตอนเกี่ยวกับ งานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -นักทรัพยากรบุคคล	8,716	8,716	การฝึกอบรมสำเร็จลุล่วงด้วยดีโดย ส่วนงานการเจ้าหน้าที่สามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การออกคำสั่งรับโอน ให้โอน การเขียนบัตรประวัติ ก.พ.7 การ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ การปรับเงินเดือนตาม คุณวุฒิ การขอเสนอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.7 ลำดับขั้นตอนการสอบคัดเลือกสาย งานทั่วไปเป็นสายวิชาการ ลำดับ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ลำดับขั้นตอนการปรับ เงินเดือนถึงขั้นสูง (เงินเดือนเต็มขั้น) ลำดับขั้นตอนการเลื่อนระดับสายงาน ทั่วไปและสายงานวิชาการ ระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ ลำดับ ขั้นตอนการปรับปรุงตำแหน่งระดับ อาวุโสและระดับชำนาญการพิเศษ	15 – 17 ธันวาคม 2566	- บุคลากรมีจำนวนมาก ล้วนมีคุณวุฒิประสบการณ์ ที่แตกต่างกัน อาจมีปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือการ บังคับบัญชา - การบริหารงานบุคคล มีระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ แต่ละประเภท ที่แตกต่างกัน มีการ ปรับปรุงหลายครั้ง หลาย ฉบับ ทำให้เกิดปัญหาใน การนำมาใช้ - นักทรัพยากรบุคคลมี เพียงตำแหน่งเดียว ประกอบกับเครื่องมือใน การปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลมีไม่ เพียงพอ ทำให้งานล่าช้า	- กำหนดแนวทาง การทำงานให้ เป็นระบบและ มาตรฐานเดียวกัน -ติดตามระเบียบ กฎหมายที่มีการ เปลี่ยนแปลงอย่าง สม่ำเสมอ -หาแนวทางในการ ลดความล่าช้าลง -ปรับปรุงระบบ คอมพิวเตอร์และ ระบบอินเทอร์เน็ต ให้ทันสมัย

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
2	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงข้อมูลมาตรา 10 การโอนปีภาษี 2567 รองรับ ltax online พร้อม การปรับปรุง ltax online และการจัดเก็บค่าชยะโดย โปรแกรมวิธีการชำระแบบ ออนไลน์	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในงานจัดเก็บรายได้ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน สามารถนำ โปรแกรมประยุกต์มา จัดทำข้อมูลภาษีได้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ และ คนงาน (กองช่าง)	11,000	11,000	งานจัดเก็บรายได้สามารถนำ ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพใน ด้านการจัดเก็บรายได้ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ นำ โปรแกรมประยุกต์มาจัดทำ ข้อมูลผู้เสียภาษี สามารถเก็บ รวบรวมข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินได้ครบถ้วน	17 – 19 พฤศจิกายน 2566	ไม่มี	ไม่มี
3	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ”การจ่ายจากเงินรายได้และ หรือการใช้จ่ายเงินรายได้ สะสมของสถานศึกษา การ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การจัดทำเอกสาร ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement	-เพื่อให้เข้าใจการใช้ จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษา สามารถ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียน วิทยาลัยและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก มีความรู้ความ เข้าใจและสามารถจัดทำ	31,372	31,372	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างภายในกอง การศึกษามีความรู้ความเข้าใจ การจ่ายเงินรายได้สะสม ของสถานศึกษา สามารถ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ โรงเรียน วิทยาลัยและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้ความ	26 – 28 มกราคม 2567	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	: PA) สำหรับใช้ในการ ประเมินผลปฏิบัติงาน ข้าราชการ หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	เอกสารข้อตกลงในการ พัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของ ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน วิทยาลัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี ความรู้และความเข้าใจใน การจัดทำเอกสารในการ ปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ตามรายละเอียด ตัวชี้วัดการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน (สำหรับ พนักงานจ้าง) -หัวหน้าสำนักปลัด 1 คน นักวิชาการศึกษา 1 คน ผู้ช่วยครูผู้ช่วย 2 คน ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) 1 คน			เข้าใจและสามารถจัดทำ เอกสารข้อตกลงในการพัฒนา งาน(Performance Agreement : PA) ของ ข้าราชการครู พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน วิทยาลัยและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้และ ความเข้าใจในการจัดทำ เอกสารในการปฏิบัติหน้าที่ 3 ด้าน 13ตัวชี้วัด ตาม รายละเอียดตัวชี้วัดการ ประเมินผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ สายงานการ สอน (สำหรับพนักงานจ้าง)		ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
4	<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว4570 การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว3901 ว5144 การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมค่านวนค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p>	<p>-เพื่อให้เข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม เพื่อให้ทราบแนวทางการทำการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการค่านวนค่าเสื่อมราคาประจำปี การจำหน่ายสินทรัพย์ และการจัดทำฐานข้อมูล กศ.3 การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำชำระผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 คน</p>	21,580	21,580	<p>พนักงานของกองคลังในส่วนงานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีความรู้ความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม เพื่อให้ทราบแนวทางการทำการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมในการค่านวนค่าเสื่อมราคาประจำปี การจำหน่ายสินทรัพย์ และการจัดทำฐานข้อมูล กศ.3 การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำชำระผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p>	15 – 17 มีนาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
5	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ 4	-เพื่อให้เข้าใจในระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan มีความเข้าใจเรื่องกระบวนการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น -หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	12,480	12,480	ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนมีความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan มีความเข้าใจเรื่องกระบวนการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	19 – 21 ธันวาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี
6	โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาศูการจััด ประสพการณ์บูรณาการ เรียนรู้ของสถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อให้เข้าใจจัดทำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา แนวทางการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัยบูรณาการ หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา -นักวิชาการศึกษา	3,056	3,056	กองการศึกษาในสวนงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำ และปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัยบูรณาการ หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาเพื่อนำมาพัฒนางานภายในกอง การศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	19 – 21 กันยายน 2567	-	-

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับบริการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
7	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 -หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	14,329	14,329	ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อบัญญัติมีความรู้ความเข้าใจ มากขึ้นในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	4 – 6 พฤษภาคม 2567	ไม่มี	ไม่มี